



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV- Ambito territoriale per la provincia di Matera

---

Ai Dirigenti Scolastiche  
Delle Istituzioni Scolastiche  
di **MATERA E PROVINCIA**

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente di ogni ordine e grado e del personale ATA. Anno scolastico 2019/2020.

Entro il termine del 15 marzo 2019, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale;
- di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale;
- richiesta di rientro a tempo pieno.

• Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Matera, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'U.S.T. della provincia di titolarità e inviarla per sola conoscenza a questo Ufficio.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e ad accertare la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, secondo quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97.

**Entro il 30 marzo 2019** inoltre le istituzioni scolastiche dovranno:

- 1) inserire nel SIDI le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al percorso [Personale comparto scuola → Gestione posizioni di stato → Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale → Acquisire domande;](#)
- 2) trasmettere a questo Ufficio, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), copia delle domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente via posta elettronica** ai sottoelencati settori, cui spetta il controllo della percentuale di part time da concedere,:

Scuola Sec. I e II grado

Dott.ssa V. Antezza

[valeria.antezza.mt@istruzione.it](mailto:valeria.antezza.mt@istruzione.it)

Scuola primaria

Dott.ssa C. Ferulli

[cristina.ferulli@istruzione.it](mailto:cristina.ferulli@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV- Ambito territoriale per la provincia di Matera

---

Scuola dell'infanzia  
Personale A.T.A.

Sig. A. Vicenti  
Dott.ssa C. Aliotta

[antonio.vicenti.mt@istruzione.it](mailto:antonio.vicenti.mt@istruzione.it)  
[cristina.aliotta@istruzione.it](mailto:cristina.aliotta@istruzione.it)

- 3) invieranno agli stessi settori gli elenchi del personale il cui rapporto di lavoro è già in regime di part time (per non aver compiuto il biennio ovvero per proroga). Per ogni nominativo occorrerà indicare il tipo di part time (orizzontale o verticale) e l'anno scolastico da cui decorre tale rapporto di lavoro.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2019/20. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Successivamente alla stipula del contratto le istituzioni scolastiche procederanno alla trasmissione del contratto con la relativa domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato.

Una copia dello stesso dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per gli adempimenti preliminari all'avvio del nuovo anno scolastico.

Tutta la modulistica ed i riferimenti normativi sono reperibili all'indirizzo [www.istruzioneematera.it/part-time/](http://www.istruzioneematera.it/part-time/).

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente  
Isp. Rosaria CANCELLIERE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.