

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'Onofrio"

FERRANDINA

Via Lanzillotti s.n.c - 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397

C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774

e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

Al D.S.G.A. Enza Paternoster
Al Sito Web Istituto
All'Albo Pretorio

OGGETTO: Conferimento Incarico al DSGA per le attività di coordinamento amministrativo/contabile del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Avviso prot. N. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

■ 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere" CUP F44C22000530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' Avviso prot. n. 33956 del 18.05.2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA** la candidatura di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del MIUR prot. N. 27 del 21.06.2022 con il quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la circolare prot. A00GABMI-53714 del 21.06.2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "*Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni*";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017, contenete *l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13.01.2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito all'*Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. N. 4834 del 24.06.2022;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.I. N. 129 DEL 28.08.2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTE** le linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- VISTO** il progetto autorizzato **10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere"**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per la scelta dei criteri di selezione esperti, tutor, valutatori e figura aggiuntiva dei progetti PON;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto per i contratti di prestazione d'opera;
- VISTA** la propria determina di assunzione incarico RUP;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. comparto scuola;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di coordinamento Amministrativo-contabile del progetto;
- RITENUTO** che il D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, comprensive dei compensi per l'attività di coordinamento, direzione e gestione del progetto medesimo.
- RILEVATA** la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto:

Sotto Azione	Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14	"Competenze per crescere"	€ 24.993,60

CONFERISCE INCARICO

Al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi Enza Patenoster, C.F. PTRNZE61P67F052Y, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Avviso prot. N. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, Azione **10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere"** da espletarsi entro il 31.08.2023.

Il D.S.G.A. provvederà:

- Predisporre le determine e i relativi bandi;
- Predisporre le tabelle di pagamento;
- Predisporre le certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di gestione;
- Inserimento nella piattaforma GPU e SIF2020 di tutta la documentazione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria,

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 122** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, verrà corrisposto il **compenso di € 2.257,00 (Lordo Dipendente)** pari ad **€ 2.995,04 (Lordo Stato)**. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione dell'attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Tale numero di ore potrà essere **ridotto o aumentato** in considerazione dell'effettivo importo autorizzato relativo al costo gestionale.

L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo, in base al numero di ore lavorative svolte per questa attività come da time-sheet che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione Scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>, sezione albo pretorio e amministrazione trasparente.

Per accettazione
IL DSGA Enza Paternoster

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Prospero Armentano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*