

## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'Onofrio" FERRANDINA

Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397  
C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774

e.mail: [mtic81800g@istruzione.it](mailto:mtic81800g@istruzione.it) pec: [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.istitutocomprendivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA

Prot. 0005879 del 26/08/2022

VII-1 (Uscita)

All'Ins. LONIGRO Maria Rosaria  
Al Sito Web  
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F. D'ONOFRIO"

### INCARICO TUTOR D'AULA

per il Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Avviso prot. N. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere" CUP F44C22000530001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' Avviso prot. n. 33956 del 18.05.2022, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTO** il Decreto Direttoriale del MIUR prot. N. 27 del 21.06.2022 con il quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la circolare prot. A00GABMI-53714 del 21.06.2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito all'Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il progetto autorizzato 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere" ;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per la scelta dei criteri di selezione esperti, tutor, valutatori e figura aggiuntiva dei progetti PON;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. N. 5278 del 11.07.2022 per il reclutamento di tutor, prioritariamente tra il personale interno, ai fini della realizzazione dei moduli inerenti al Progetto: **English club: Have fun and learn together, COMPETENZE IN AZIONE, ScopriAMO le Scienze, Thinkering e Making e CODING: IMPARIAMO A PROGRAMMARE;**
- VISTO** il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. N. 5878 del 26.08.2022 ;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 Agosto 2018 " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di insegnante di scuola Secondaria di primo grado, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

La docente **LONIGRO Maria Rosaria**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-14 "Competenze per crescere", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività                  | Ore | Allievi | Importo orario lordo Stato | Importo totale lordo Stato |
|---|-----|---------|----------------------------|----------------------------|
| English club: Have fun and learn together | 30  | 30      | € 30,00                    | € 900,00                   |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Doc. **Maria Rosaria LONIGRO**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - ◆ competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - ◆ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - ◆ metodologie, strumenti, luoghi;
  - ◆ eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
  - ◆ Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
  - ◆ Il presente incarico ha validità dalla data odierna **26.08.2022** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31.08.2023**.
  - ◆ Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è **conferito l'incarico** per n. **30** ore a **€ 30,00 lordo Stato** - **svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**
  - ◆ Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
  - ◆ L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.
  - ◆ Il presente incarico viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto, all'albo pretorio, all'Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON all'indirizzo [www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it](http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it).

#### ***Firma per accettazione***

La docente **Maria Rosaria Lonigro**

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Prospero Armentano  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*