m_pi.AOOUSPMT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000846.19-02-2026.h.11:31

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0002188 del 19/02/2026
VII (Entrata)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera
Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Area – III - U. O. 1: Scuola dell'Infanzia, Personale Educativo e Scuola Primaria
Area – III - U. O. 2: Scuola Secondaria di I Grado
Area - III - U. O. 3: Scuola Secondaria di II grado
Area - III - U.O. 6: Personale ATA

Al personale docente, educativo e ATA
Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia

e p.c. All'U.S.R. per la Basilicata
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2026/27 – Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

Come è noto alle SS.LL., a norma dell'O.M. n. 446/97 integrata dall' O.M. n.55/98, per tutto il personale del comparto scuola, è fissato **al 15 marzo di ogni anno** il termine ultimo per la presentazione delle domande di:

➢ trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

➢ modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale;

➢ rientro al tempo pieno.

Si precisa che il contratto di lavoro in regime di part-time ha durata minima biennale e prosegue sino ad eventuale espressa comunicazione di rientro a tempo pieno da parte dell'interessato. Pertanto, **tutto il personale della scuola attualmente in regime di part-time che intenda conservare il rapporto di lavoro a tempo parziale non dovrà presentare alcuna domanda di prosecuzione e/o rinnovo.**

Il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato dovrà presentare entro il **15.03.2026** la relativa domanda utilizzando esclusivamente i moduli allegati all'istituto scolastico di titolarità. Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione delle istanze, farà fede la data di protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

Le istituzioni scolastiche trasmetteranno **entro il 30 marzo 2026** a questo Ufficio copia delle domande presentate dagli interessati, accompagnate – nei soli casi di richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto - dal parere, debitamente firmato, del Dirigente Scolastico. Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo mail uspmt@postacert.istruzione.it , procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso del personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto:

"*Part time: tipologia di Personale (Docente / ATA) – Grado di scuola (per il personale docente).*"

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Il Personale docente, educativo ed A.T.A., con esclusione dei DSGA, che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda secondo i moduli allegati.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/ Acquisire domande* - tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale entro il 30 marzo 2026.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo in seguito alla pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time, nel rispetto dell'aliquota del contingente stabilito.

Successivamente alla stipula del contratto, le istituzioni scolastiche procederanno alla trasmissione del contratto con la relativa domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato. Una copia dello stesso

dovrà essere trasmessa anche a questo Ufficio per gli adempimenti preliminari all'avvio del nuovo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici sono invitati ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le attività didattiche programmate, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Coloro i quali, avendo già prestato servizio part-time per almeno due anni, intendano rientrare in servizio a tempo pieno, per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, dovranno darne comunicazione, sia a questo Ufficio sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza, per l'aggiornamento della posizione anagrafica e stipendiale. In tal caso, non è necessario motivare l'istanza di rientro di servizio a tempo pieno. Si precisa, inoltre, che il requisito del servizio in regime part-time **per almeno due anni** s'intende integrato e soddisfatto allorquando sia stato prestato servizio in regime di part-time **per l'intero primo biennio**.

Diversamente, coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno nel corso del primo biennio (*ossia dopo solo un anno in regime di lavoro part-time e, quindi, prima della conclusione del primo biennio*) dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia.

Le istituzioni scolastiche daranno comunicazione alla RTS della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo all'esito della pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale interessato.

MODIFICA DELL'ORARIO E/O TIPOLOGIA DELL'ATTUALE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

Il personale già collocato in regime di part time che intenda modificare il proprio contratto per motivi personali dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, che la trasmetterà allo scrivente Ufficio nei tempi previsti.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado per il quale la modifica dell'orario di servizio si renda necessaria al fine di garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico con il docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali **venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time** dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio.

Si allegano i modelli di domanda, distinti per tipologia di personale, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali.

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Per quanto non indicato nella presente nota deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97, all'O.M. n. 55/98, al D.Lgs. n. 61/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, alla legge n. 133/2008, agli artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009 e alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 9/2011.
Si ringrazia e si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra previsto.

IL DIRIGENTE
- Francesco GRECO-
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

FRANCESCO
GRECO
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
19.02.2026
09:58:27
GMT+01:00